

DAS DESIGN DER BEWERBUNGSMAPPE

Entwickeln Sie Ihren eigenen Stil

Die Gestaltung einer Bewerbungsmappe kann je nach Branche und Aufgabengebiet unterschiedlich aussehen. In erster Linie soll die Bewerbungsmappe immer zu ihrer Persönlichkeit und zu ihrem zukünftigen Beruf passen.

Individuelle Gestaltungsmöglichkeiten

Grundlage für die Gestaltung des Anschreibens findet man in der Richtlinie zur Briefgestaltung (ÖNORM A 1080). Daneben haben Sie noch genügend Freiraum für individuelle Gestaltungsmöglichkeiten.

So wie Ihre Sprache und Ihre Kleidung Ausdruck Ihrer Persönlichkeit ist, so geben Sie durch Form und Stil Ihrer Bewerbung Hinweise über Sie als Person.

Informieren Sie sich über das Unternehmen, bei dem Sie sich bewerben. In vielen Fällen gibt schon die Stellenanzeige Aufschluss darüber, wie fortschrittlich oder konservativ ein Unternehmen ist. Beachten Sie dies bei der Gestaltung Ihrer Bewerbungsunterlagen.

Entwickeln Sie Ihr eigenes Corporate Design und wählen Sie passende Schriftarten, Farben. Nutzen Sie das breite Spektrum Ihrer Software!

Mappe – Papier

Im Schreibwarenhandel gibt es eine Vielzahl von vorgefertigten Mappen. Nutzen Sie eine, wo Sie das Papier nicht lochen müssen und verwenden Sie keinesfalls Klarsichthüllen (z. B. sehr unprofessionell wirkt ein Schnellhefter mit Klarsichthüllen). Bei der Auswahl der Farben wählen Sie eher dezentere Farben.

Weißes, mindestens 80 g schweres Papier, ist der Standard und passt in jedem Fall. Bedenken Sie auch, dass feines graues Papier in einer grauen Mappe oder pastellblaues Papier in einer blauen Mappe Ihre Unterlagen aus der Menge der weißen Papiere herausheben.

Das Papier sollte allerdings nicht dominieren, sondern lediglich die Wirkung Ihrer Mappe unterstützen.

Experimentieren Sie und probieren Sie verschiedene Varianten aus!